

П о с т а н о в л е н и е от 05.08.2024 № 243 О создании рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Курской области от 31.07.2024 №609-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости», в целях упорядочения работы по снижению уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений на территории города Щигры Курской области

Администрация города Щигры Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Щигры Курской области, начальника Финансово-экономического управления администрации города Щигры Курской области Евдокимову И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Щигры

С.А. Черников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Щигры Курской области
от 05.08.2024 №243

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области

Руководитель

Черников С.А.

Глава администрации города Щигры Курской области

Заместитель руководителя

Евдокимова И.В.

заместитель главы администрации города Щигры Курской области, начальник Финансово-экономического управления администрации города Щигры Курской области

Секретарь

Медянцева Е.М.

главный специалист-эксперт Финансово-экономического управления администрации города Щигры Курской области

Члены рабочей группы:

Жемерикина Т.В.	ведущий специалист-эксперт Финансово-экономического управления администрации города Щигры Курской области
Кочергина Л.Ю	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) ОСФ РФ Курской области (по согласованию)
Моисеев П.Ю.	директор ОКУ ЦЗН по Щигровскому району и города Щигры (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Щигры Курской области
от 05.08.2024 №243

Положение

о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Щигры Курской области (далее — рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее - межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории города Щигры Курской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами города Щигры Курской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия администрации города Щигры Курской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

- б) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Щигры Курской области, фактического размера выплачиваемой заработной платы;
- в) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Щигры Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;
- г) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Щигры Курской области, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;
- д) выявление на территории города Щигры Курской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;
- е) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Щигры Курской области, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
- ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в городе Щигры Курской области.

2.2. Рабочая группа имеет право:

- а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- б) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие **налоговую тайну**, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;
- в) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе:
 - об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории города Щигры Курской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с **трудовым законодательством** и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;
 - об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);
 - о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;
- г) организовывать проведение профилактических визитов, направленных на выявление:
 - фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Щигры Курской области;
 - физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с:
 - осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;
 - наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;
 - подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- е) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;
- ж) организовать и обеспечить работу "горячей линии" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;
- з) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости.

2.3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая

группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

2.4. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач:

- а) размещает на официальном сайте администрации города Щигры Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;
- б) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;
- в) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших администрацию города Щигры Курской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;
- г) направляет результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

3.2. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

3.3. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Курской области, межведомственной комиссии, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан города Щигры Курской области.

3.5. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

3.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в комитет по труду и занятости населения Курской.

3.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

3.12. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

Создан: 09.08.2024 16:00. Последнее изменение: 09.08.2024 16:00.

Количество просмотров: 48

© 2009-2024 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный
центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru