**Администрация города Щигры Курской области Р а с п о р я ж е н и е от 18.10.2022 №231-р О создании комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

Во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору целях организации подготовки к проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

1. Утвердить Положение о комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (приложение №2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте муниципального образования «город Щигры» Курской области (адрес Web-сайта: [http://gshigry.rkursk.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fgshigry.rkursk.ru&post=-103450768_352&cc_key=)) в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. главы города Щигры С.А. Черников

Приложение №1
к распоряжению администрации
города Щигры Курской области
от 18.10.2022 №231-р

Порядок
работы комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1.Общие положения

Комиссия по проведению конкурсов по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Щигры Курской области (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», (далее - Правила), и настоящим Положением.

2.Основные задачи и цели Комиссии

1) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
2) проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.
Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входит:
1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
3)доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
4)соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
5)устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
1) рассматривать на своих заседаниях вопросы по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости, представителей администрации города Щигры Курской области и иных органов для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;
3) запрашивать и получать в установленном порядке у Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также организаций и предприятий информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.Организация деятельности Комиссии

1) Комиссия созывается по мере необходимости в проведении конкурса, участвует при процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса.
2) Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
3) Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
4) Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
5) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
6) Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают секретарь и председатель Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
7) Председатель Комиссии:
- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
9) Заместитель председателя Комиссии:
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период нахождения в отпуске, командировке или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
10) Члены Комиссии:
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседании Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседании Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
11) Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.
12) На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
13) Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению, и др.).
14) Решения Комиссии рассылаются заинтересованным лицам секретарем Комиссии в течении десяти календарных дней после проведения ее заседания. Обжалование действий и решений Комиссии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15) Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Щигры Курской области.

Приложение №2

к распоряжению  администрации

города Щигры Курской области

от 18.10.2022 №231-р

**СОСТАВ**

**комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Черников С.А. | И.о. главы города Щигры |
| Заместитель председателя комиссии:Карапетян А.М. |  Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Щигры  |
| Секретарь комиссии:Говорухина Л.Н. | Главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Щигры |
| Филипенко Т.Д. |  Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Щигры  |
| Брусенцева Е.А. | Консультант по правовым вопросам администрации города Щигры |