Администрация города Щигры

Курской области

П о с т а н о в л е н и е

от 02.04.2019 № 150

О размещении и наполнении подразделов,

посвященных вопросам противодействия коррупции,

официального сайта администрации города Щигры Курской области

в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18ABBAF56D060E626F5E1336EA3931FD80C3CDCC36148118C8C4C215B2204C2DD33D9FFDR7g7G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18ABBAF56D060E60665D1236EE3931FD80C3CDCC36148118C8C4C215B2204C2DD33D9FFDR7g7G) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь постановлением Администрации Курской области от 19.02.2019 №104-па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», и в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции

Администрация города Щигры Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [требования](#P34) к размещению и наполнению подразделов официального сайта администрации города Щигры Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Щигры Студеникину О.Д.

Глава города Щигры И.Н.Житняк

Приложение №1

к постановлению администрации

города Щигры Курской области

от 02.04.2019 № 150

ТРЕБОВАНИЯ

**к размещению и наполнению подразделов**

**официального сайта администрации города Щигры Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящие требования распространяются на лиц, которые размещают информацию по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации города Щигры Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В разделе «Противодействие коррупции» должны содержаться следующие подразделы:

«Нормативные правовые акты администрации города Щигры Курской области в сфере противодействия коррупции»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Щигры и урегулированию конфликта интересов»;

«Доклады, отчеты, обзоры»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Раздел «Противодействие коррупции» актуализируется по мере необходимости.

3. В подразделе «Нормативные правовые акты администрации города Щигры Курской области в сфере противодействия коррупции» должны размещаться нормативные правовые акты администрации города Щигры Курской области в сфере противодействия коррупции, в том числе:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органа местного самоуправления города Щигры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения города Щигры Курской области, и руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений города Щигры Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Щигры Курской области;

иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

4. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» должен содержать следующие формы:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по [форме](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18ABBAF56D060E6369571A37EB3931FD80C3CDCC3614810AC89CCE14B03E482BC66BCEB82BC24D2D5832903D5A587BR1gDG), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов.

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

5. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Щигры и урегулированию конфликта интересов» должен содержать следующую информацию о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) состав комиссии с указанием фамилии и инициалов, места работы и занимаемой должности.

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований [статьи 6](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18ABBAF56D060E6366581B30E63931FD80C3CDCC3614810AC89CCE14B03C4929C66BCEB82BC24D2D5832903D5A587BR1gDG) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

6. Подраздел «Доклады, отчеты, обзоры» должен содержать доклады, отчеты, обзоры, иные документы по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе в обязательном порядке размещаются отчеты о ходе реализации мероприятий плана по противодействию коррупции за отчетный год и три предшествующих ему года.

Доклады, отчеты, обзоры и иные документы размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .ppt, .pptx), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции.

8. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» должен содержать сведения, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18B5B7E3015C026665001F33ED3B67A8DF98909B3F1ED64D87C58C50BD3F4C2ECD3E98F72A9E087A4B33913D585B6416D5D1RCg5G) Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Щигры, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «город Щигры» Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением администрации города Щигры Курской области от 17.09.2015г. № 322 (далее - порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf.

Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) ограничение свободного доступа к информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению (отправке в «архив»);

б) находятся в открытом доступе (размещены) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения дополнительно размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. Наполнение каждого из подразделов по вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с настоящими требованиями, с иными требованиями, предусмотренными законодательством.